

Manual de Serviços da Intergruppal do Estado do Rio de Janeiro dos D.A.S.A. – Dependentes de Amor e Sexo Anônimos. (aprovado na reunião do dia 12/12/2015).

1 Periodicidade das reuniões.

As reuniões são realizadas no segundo sábado de cada mês na Igreja Santíssima Trindade, no Flamengo.

2 Grupos.

Botafogo, Flamengo, Recreio, Online Português, Barra, Rio Comprido.

3 Direito de voz e voto.

De acordo com o Conceito IV: “Através da estrutura de nossa Conferência, deveríamos manter em todos os níveis de responsabilidade um tradicional “Direito de Participação”, tomando cuidado para que a cada setor ou grupo de nossos servidores mundiais seja concedido um voto representativo em proporção correspondente à responsabilidade que cada um deve ter.”

De acordo com o Conceito I: “A responsabilidade final e a autoridade suprema pelos serviços mundiais de S.L.A.A. deveriam sempre residir na consciência coletiva de toda a nossa irmandade.”

- a) A quantidade de servidores presentes para que se realize a votação fica a critério da consciência coletiva.
- b) A maioria simples será sempre o critério.
- c) Cada RSG representa um voto.
- d) O conjunto de servidores da Intergruppal tem direito a um voto;
- e) a Coordenação votará apenas em caso de empate (Voto Minerva).

4 Limite de tempo.

Os representantes dos grupos terão o limite de cinco minutos para expor o relatório e os servidores dois minutos e se dará preferência ao servidor que ainda não tenha se manifestado

5 Desligamento do serviço.

Com duas ausências consecutivas o servidor é desligado do serviço desde que esteja ciente desta decisão.

6 Formato da reunião da Intergruppal.

Boas vindas

Oração da Serenidade

Leitura sobre o serviço

Leitura e aprovação da ata da reunião anterior

Após a leitura e aprovação da ata da reunião anterior, os representantes dos grupos têm cinco minutos para dar os informes dos grupos sobre os temas: sétima tradição, número de membros por reunião, média da sétima por membro por reunião, repasse para a Intergrup, reserva prudente, aluguel, informes adicionais.

Após os relatos dos representantes dos grupos, os servidores da Intergrup têm dois minutos para dar os informes referentes à prestação de serviço.

Assuntos antigos

Assuntos novos

Moções

Encerramento

7 Repasse para FWS.

O valor do repasse da Intergrup para o F.W.S. será de dez dólares.

8 Encargos da Intergrup.

a) Coordenador - Lidera as reuniões regulares intergrupais, seguindo o formato adotado. Cria uma agenda consiste em itens relativos às necessidades do grupo, eventos e questões financeiras. Cumprimento sugerido de sobriedade: mínimo 6 semanas. Cumprimento sugerido de duração: 6 Meses a 1 ano.

b) Secretário - Registra atas de reuniões e mantém registros sensível e importante para o Intergrupo tais como informações de conta bancária, uma cópia original da lista de reunião mais recente, website, e-mail, senhas. Cumprimento sugerido de sobriedade: mínimo 6 semanas. Cumprimento sugerido de duração: 6 Meses a 1 ano.

c) Tesoureiro - Gerencia as contribuições e o dinheiro das literaturas recebidas de grupos, paga as despesas do Intergrupo (honorários do site, os custos de eventos, compras literatura, doações FWS). Cumprimento sugerido de sobriedade: 1 ano mínimo. Cumprimento sugerido de duração: 6 meses mínimo.

d) Representante de Literatura – Fornece as literaturas aprovadas na Conferência do S.L.A.A. para os grupos. Alguns intergrupos não fornecem literatura aos grupos, mas é um serviço valioso, pois economiza os custos de transporte para os grupos. Cumprimento sugerido de sobriedade: 6 semanas no mínimo. Cumprimento sugerido de duração: 6 Meses a 1 ano.

e) Pessoa de Contato do Intergrupo - Responde aos e-mails, telefonemas e os correios recebidos dos membros do S.L.A.A. e dos recém-chegados. Cumprimento sugerido de sobriedade: mínimo 6 semanas. Cumprimento sugerido de duração: 6 meses a 1 ano.

f) Coordenador de Eventos e Convenções - Organiza eventos e atividades para a região. Deve apresentar uma proposta ao coordenador para sediar o ABC / M em sua região. Cumprimento sugerido de sobriedade: mínimo 6 semanas. Cumprimento sugerido de duração: 6 meses a 1 ano.

g) Coordenador de Informação ao Público - Fornece informação pública para a comunidade local. Um Intergrupo pode considerar opções como listar o número de telefone de contato e endereço em um jornal local, anunciando conferências abertas ao público, publicando anúncios de serviços públicos locais, listas de reuniões e locais dos eventos patrocinados pelo Intergrupo.

h) Coordenador de Informação em Presídios - responde a pedidos de literatura e informações sobre o S.L.A.A. aos reclusos na prisão. Cumprimento sugerido de sobriedade: mínimo 6 semanas. Cumprimento sugerido de duração: 6 meses a 1 ano.

i) Editor de Website e de Boletins - Mantém o site do Intergrupo atualizado e operacional, se reporta ao Intergrupo, e garante a adesão do website com as Diretrizes website local (<http://www.slaafws.org/download/core-files/LocalWebsiteGuidelines.pdf>). Também pode criar um boletim informativo periódico para distribuição aos grupos e membros na região.

j) Editor de Lista de Reuniões - Mantém a precisão das informações na lista de reuniões, lida com as mudanças e adições à lista dos grupos e relatórios para o Intergrupo. Cumprimento sugerido de sobriedade: mínimo 6 semanas. Cumprimento sugerido de duração: 6 meses a 1 ano.

9 Encargos dos grupos.

Os encargos no serviço são normalmente durante um determinado período de tempo e o indivíduo que serve na posição normalmente tem uma quantidade necessária de sobriedade. Isto é decidido pela consciência de grupo. Alguns grupos optam pela posição de um encargo em termos de meses, o que é levado para reunião administrativa. Por exemplo, "um determinado encargo a sugestão de sobriedade é de 6 semanas no mínimo."

a) Secretário - Executa as reuniões administrativas, que geralmente são realizadas uma vez por mês, a menos que a consciência de grupo decida que não há necessidade de reuniões adicionais em entre a reunião agendada regularmente. Tempo sugerido de sobriedade: mínimo 6 semanas. Tempo sugerido no encargo: 6 meses.

b) Tesoureiro - Recolhe o dinheiro, paga os grupos despesas (aluguel, literatura, intergrupais e FWS doações). Eles também são responsáveis por encontrar alguém do grupo para recolher a 7ª Tradição e conseguir o dinheiro para eles quando eles são incapazes de participar da reunião. Tempo sugerido de sobriedade: 1 ano mínimo. Tempo sugerido no encargo: 3 meses mínimo.

c) Representante de Literatura - Fornece a literatura aprovada na Conferência de SLAA, solicita dinheiro do tesoureiro do grupo, relata a situação da literatura na reunião administrativa do grupo e compra a literatura necessária. Esta pessoa deve ser alguém que frequenta o grupo regularmente. Se o servidor não pode comparecer em uma data específica, seria necessário encontrar alguém para levar a literatura para a reunião na sua ausência. Tempo sugerido de sobriedade: 1 dia mínimo. Tempo sugerido no encargo: 3 meses mínimo.

d) Representante de Grupo - Se não houver nenhum representante no Intergrupo, esta pessoa recebe quaisquer expedições do intergrupo local ou FWS para o seu grupo. Eles também podem ser responsáveis por atender as chamadas do recém-chegado referidos por um intergrupo local ou FWS. Isso geralmente significa informa-los sobre o programa e/ou onde encontrar a reunião. Essa pessoa pode ser um membro do grupo que constantemente participa na reunião e é um membro comprometido da reunião. Tempo sugerido de sobriedade: mínimo 6 semanas. Tempo sugerido no encargo: enquanto forem capazes de participar da reunião de negócio em uma base regular.

e) Coordenador - Executa a sessão ordinária, seguindo o formato do grupo. Esta pessoa também pode selecionar os depoentes para partilharem na reunião. Esta posição é, por vezes, divididos em dois, quando existe um grande reunião. Uma pessoa seria responsável por coordenar a reunião. A outra pessoa seria responsável para selecionar os depoentes para a reunião. Tempo sugerido de sobriedade: mínimo 6 semanas. Tempo sugerido no encargo: 1 mês.

f) Recepcionista – Recepcionam os membros / recém-chegados que chegam na reunião. Vem pelo menos 10 minutos antes do início da reunião e está na porta para receber aqueles que vêm para a reunião. Tempo sugerido de sobriedade: sem mínimo exigido. Tempo sugerido no encargo: mínimo de 1 mês.

g) Coordenador de Manutenção - Esta é uma posição opcional. Essa pessoa define-se café, chá e outras bebidas, que são pagos pelo grupo. NOTA: Coordenadores de Manutenção são uma decisão a consciência de grupo, eles não são necessários, apenas uma minúcia do grupo pode optar por colocar à disposição dos seus membros. Tempo sugerido de sobriedade: sem mínimo exigido. Tempo sugerido no encargo: mínimo de 1 mês.

ENCARGOS NO INTERGRUPO (eleito no nível do grupo)

Um Intergrupo é um centro regional de serviços composto por representantes eleitos dos Grupos locais de DASA. Para mais informações sobre intergrupos, o que eles fazem, e como começar um, ver o Kit de Iniciação de Intergrupo em <http://www.slaafws.org/download/SLAAIntergroupStarterKit.pdf>

Representante de Intergrupo e Suplente - Participar de reunião Intergrupo local como representante da sua reunião. Eles trazem a consciência de seu grupo e representar o grupo em assuntos que afetem DASA em sua área. Tempo sugerido de sobriedade: 6 meses mínimo exigido. Tempo sugerido no encargo: 2 anos no máximo. Mínima é normalmente 1 ano, mas vai depender requisito mínimo sugerido pelo Intergrupo.

Por favor, note: um representante de Intergrupo normalmente participa em todas as reuniões com o seu suplente, mas o suplente atua como Representante de Intergrupo na ausência da pessoa.

ENCARGOS NA CONFERÊNCIA (eleito no nível do Intergrupo)

Delegado - participa na Conferência de Negócios Reunião Anual (ABCM) e é escolhido pelo Intergrupo local para representar de 5 a 10 reuniões locais. Esta pessoa tem a responsabilidade de votação no ABM expressando a consciência dos grupos que representam. Eles também podem servir em comitês de conferências que ajudam a abordar as questões da irmandade que afetam SLAA como um todo. . Tempo sugerido de sobriedade: 6 meses mínimo no momento da ABM. Tempo sugerido no encargo: 2 anos mínimo.

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (BOT - Eleito na ABM)

Membro BOT - Atua como um guardião dos Doze Passos e as Doze Tradições do SLAA e ajuda a garantir que não há alterações nos Passos e Tradições, exceto por ação da Conferência da FWS S.L.A.A.. Esta pessoa supervisiona e orienta informação pública e os esforços de atração de a Irmandade; fornece aconselhamento e orientação a grupos de membros e novos grupos; fornece um meio para o intercâmbio de ideias entre grupos e arranjos para a reunião de trabalho anual; e supervisiona, com todo o Conselho, as operações do escritório FWS. Em última análise, o BOT também é responsável por assegurar as leis do Texas (local de constituição) são respeitados como indicado na FWS S.L.A.A. Tempo sugerido de sobriedade: 3 anos. Tempo sugerido no encargo: 3 anos”.